

公益社団法人神田法人会 貸室 使用申込書

平成 年 月 日	
公益社団法人神田法人会長 殿	
貴会「貸室使用約款」及び「貸室のご案内」に基づいて以下のとおり申し込みます。	
住所（法人等、個人共通記入欄）：〒□□□□ー□□□□	
法人・団体・行政機関等公共団体 記入欄	
名 称：	
ご担当者名： ㊟	所属部署等：
電話番号： ()	FAX 番号： ()
個人 記入欄	
お名前： ㊟	
電話番号： ()	FAX 番号： ()
いずれかに○印等をご記入ください。	
○	○
○	○
○	○
○	○
使用ご希望日時 <u>平成 年 月 日 ()</u>	
午前 (9:30~12:00)	午後 (13:00~17:00)
終日 (9:30~17:00)	
毎週水曜日は 16:30 まで。	
使用目的	会議 研修 その他 ()

- 当該情報は弊会貸室の運営管理に必要な範囲以外の目的で利用することはございません。
- 使用予定日の1か月前迄に本書にご記入の上FAXにてお申込ください。 追ってお申込受領等のご連絡をFAXにてお送り致しますのでご確認ください。
- お申込後、当会の都合によりお断りまたは使用日時等の変更をお願いする場合があります。
- 当日は、事務局にて鍵をお預け⇒復元の立会い・鍵の受領⇒終了の流れとなります。
- 使用料金の全額を使用予定日の20日前迄にお振込みください。※料金等は「貸室のご案内」をご覧ください。 期日迄にお振込みの無い場合はキャンセルとみなし使用できませんのでご注意ください。

◎振込先 三菱UFJ銀行神田支店 普通預金 51512

口座名 公益社団法人神田法人会（手数料は使用者負担となります。）

〒101-0054

東京都千代田区神田錦町三丁目13番地 旺巧ビル4階

公益社団法人 神田法人会 事務局

TEL. 03-3294-2531 FAX. 03-3294-2500