

法人会の 新入社員 研修

オンライン

公益社団法人神田法人会
事業研修委員会

開催日時

令和5年

4月4日(火)・5日(水)

【2日間コース】

午前9時30分～午後5時まで

(受付は午前8時30分から)

ご用意

お一人様につきPC1台のご用意をし、
ZOOMを利用できる状態でご用意お願い致します。

講師

株式会社日本ODコンサルタンツ 教育トレーナー

定員

50名様まで

受講料

会員 13,200円/人(税込)

非会員 17,600円/人(税込)

申込締切

3月17日(金)まで

振込先

三菱UFJ銀行神田支店

普通預金：51512 口座名：公益社団法人神田法人会

(振込手数料はご負担ください)

1日目

トレーナー：近藤 裕子氏 OD コンサルタンツ教育トレーナー

■オリエンテーション

- ・研修の目的
- ・グループ内での自己紹介

■社会人としてのビジネスマナー

- ・なぜビジネスマナーを学ぶのか
- ・自分の印象を管理する
 - 表情、身だしなみ、アイコンタクト
 - 非言語コミュニケーションの重要性
- ・ビジネス基本動作とマインド
 - 基本姿勢、挨拶、名刺交換
- ・ビジネスでの話し方、言葉遣い
 - 敬語、クッション用語
 - 電話応対
 - メール・文章の基本



■ケーススタディ

- ・訪問来客のマナー
- ・ビジネス場面で信頼感を与える挨拶
 - 発表/フィードバック

■1日目のまとめ

- ・気づきの整理



■学生から社会人への意識改革

- ・社会人らしい行動、社会人らしくない行動
- ・学生と社会人の違い
- ・6つのビジネス意識

■組織コミュニケーション

- ・組織における自身の役割理解
- ・信頼関係を高めるハウレンソウ、指示の受け方と心構え



■仕事の進め方の基本

- ・仕事の進め方PDCA
「Plan (計画)、Do (実行)、Check(評価)、Act (改善)」
- ・6つの意識



■2日間のまとめ

- ・研修の整理/アクションプラン
- ・1年後の自分への手紙
- ・決意表明

法人会の新入社員研修
研修に関する注意事項

お申込に関して

1. お申込代表者様（人事ご担当者様等）が取りまとめの上お申込下さい。
2. 人数の変更・キャンセルについては申込締切日までにご連絡お願い致します。
3. グループワークの班分けの為、参加者名簿を作成して頂く必要御座いますので、神田法人会 HP お申込ページより名簿をダウンロードし送付お願い致します。

受講料に関して

1. 本研修は2日間のセット料金になりますので、どちらか1日のみの参加の場合でも表記金額通りの請求となります。
2. お支払に関しては表記振込先へ4月末までにお振込頂くようお願い致します。お振込完了時の振込明細書が領収書の代わりとなります。
3. 別途請求書でのご対応が必要な場合はお申込時にその旨明記しお申込下さい。

オンラインのご用意に関して

1. 可能な限り有線 LAN で接続された PC をご用意下さい。

※無線 LAN の場合映像や音声、接続そのものが途切れやすい場合があります。特に通信制限が掛かりやすいモバイルルーター、テザリングの使用等は避けて頂くようお願い致します。

2. 本研修はオンラインでつながったメンバーとのグループワークを多く行います。

※一つの部屋で複数台の PC を置いて行う場合、同時に PC スピーカーを入れると距離によってはハウリング等を起こします。事前に音声テストなどで確認することをお奨め致します。

お申込
方法

下記 FAX 申込（返信先：03-3294-2500）

又は 神田法人会 HP 「事業・研修のご案内」から「法人会の新入社員研修」より お申込出来ます。

4 月 4 日・5 日法人会の新入社員研修【2 日間コース】

会 社 名					
お申込者名					
参加人数	名				
連 絡 先	TEL		FAX		
M A I L					

* 会員の方は会員番号をご記入下さい。 ➡

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--