

令和8年度

法人会の新入社員・若手社員研修 ～社会人基礎力向上で実践力を磨く2日間～



上司・先輩やお客様から、「仕事を任せたい」、「一緒に仕事がしたい」と 思ってもらえる新入社員・若手社員を育てる！

「仕事を任せたい」「一緒に仕事がしたい」「指導してあげたい」と思ってもらえるような新入社員・若手社員を送り出すべく、2日間を通して意識改革と行動変容を促します。学生から社会人に移行する際の環境変化や社会人としての更なるステップアップに適応し、スムーズに一步を踏み出せるよう、社会人として基本的な心構え、ビジネスマナー、仕事の進め方の基本姿勢を実践レベルで習得します。「わかった」で終わらせないために、随時ワークで実践の場を設け、「できるようになった」を目指します。講義はシンプルに、ディスカッション、ケースワーク、ミニロールプレイ等々、皆さん自身で考えてチャレンジすることにより多くの時間を割きます。

目指す姿

上司・先輩やお客様から、「仕事を任せたい」、
「一緒に仕事がしたい」と思ってもらえる人になる！

自ら進んで……

- 気持ちの良い挨拶ができる
- お礼や感謝の気持ちを伝えることができる
- 時間厳守で行動できる
- 話をよく聴き反応を返すことができる
- 分からないことは質問できる
- 聞かれる前に、進捗報告や相談ができる
- 間違いを恐れず発言できる
- メンバーと協力できる

研修のねらい

- ① 社会人に求められる心構えと、ビジネス意識を身につける
- ② 社会人として信頼されるビジネスマナーの必要性を理解し、基本動作を習得する
- ③ コミュニケーションのあり方、指示の受け方、報告・相談のポイントを学ぶ
- ④ 仕事におけるチームワークの重要性を理解する
- ⑤ 主体性を発揮しながら仕事を進めていくための基本姿勢・マインドを醸成する

1日目プログラム

【社会人としてのビジネスマナー】

- なぜビジネスマナーを学ぶのか？
- 自分の印象を管理する
 - －表情、身だしなみ、アイコンタクト
 - －非言語コミュニケーションの重要性
- ビジネス基本動作とマインド
 - －基本姿勢、挨拶、名刺交換
- ビジネスでの話し方、言葉遣い
 - －敬語、クッション用語
 - －電話応対
 - －メール、文書の基本

【実践ロールプレイ】

- 訪問来客のマナー
- ビジネス場面で信頼感を与える挨拶
- 【1日目のまとめ】
- 気づきの整理

2日目プログラム

【社会人としての意識を言語化する】

- 社会人らしい行動、社会人らしくない行動
- 社会人に求められる心構え
- 6つのビジネス意識、PDCA
- 【職場のコミュニケーション】
- 組織における自身の役割理解
- 指示の受け方と心構え
- 報告、連絡、相談の重要性
- 【仕事を進めていくための基本姿勢】

【体験実習】

- 振り返り
- 学びの整理
- 【2日間のまとめ】
- 研修の整理／アクションプラン
- 1年後の「自分への手紙」
- 決意表明

参加者の声

- 研修を受け、何度も練習したことにより自信を持って行動することができる。特に電話対応は大きく改善することができた。
- ビジネスマナーの実践やロールプレイ、グループワーク等を通じて求められる社会人を明確にイメージできた。

日 時

令和8年4月2日(木)～3日(金)【2日間コース】
午前9時30分～午後5時まで(受付は午前9時から)

会 場

神田法人会2階セミナールーム

講 師

株式会社日本ODコンサルタンツ 教育トレーナー

会 費

会員 15,400円/人(税込) 非会員 19,800円/人(税込)

下記お振込先へ3月末までにお振込をお願い致します。

三菱UFJ銀行神保町支店
普通預金 店番 013 口座番号 1933858
口座名 公益社団法人神田法人会

※振込手数料は各自ご負担ください。

定 員

60名様まで

申込 期 日

3月9日(月)まで

申込 方 法

神田法人会HPより事前申込制になります

お申込みはこちらからでもできます！▶



フォローのお願い

職場の上司や人事担当者からも継続的にフォローいただけるよう、研修後、「今後の目標とアクションプランシート」、「1年後の自分への手紙」を会社へ提出するようお願いしています。
また、参加いただいた皆様全体に対して、および職場の方に向けた講師所感もお出ししています。職場での育成にぜひご活用ください。

step 1

神田法人会HP
事業・研修のご案内の
予定一覧を確認

step 2

一覧の中にある
「**法人会**
新入社員研修」を選択

step 3

案内ページ下部の
お申込フォームより
必要事項を入力しお申込

step 4

自動返信の
メールが届けば
お申込完了となります

お申込に関する注意事項（必ずご一読ください）

■お申込に関して

- ① お申込代表者様(人事ご担当者様等)が取りまとめの上お申込ください。
- ② 人数の変更・キャンセルについては申込締切日までにご連絡をお願い致します。

■受講料に関して

- ① 本研修は2日間のセット料金になりますので、どちらか1日のみの参加の場合でも表記金額通りの請求となります。
- ② インボイスについては領収書にて対応をさせていただきます。