

令和7年度

# 会社経理実践講座

(3時間×2日間コース)

初級者  
向け

オンライン



## 1日目

- [1] 帳簿に記録しているのは何のため？ 簿記の目的
  - ① 簿記の目的は何？
  - ② 区切らないと始まらない！ 会計期間
  - ③ 経営成績、財政状態
- [2] 5つの利益がある損益計算書
  - ① 儲けとは何か？
  - ② それぞれの利益の意味とは？
- [3] 調達源泉と運用状態を明らかにする貸借対照表
  - ① 自己資本と他人資本
  - ② なぜ、バランスシートと呼ばれるのか？
  - ③ お金・モノ・権利とは？
- [4] 5秒でわかる取引先の危機的状況！
  - ① 時間基準！ 貸借対照表3つ目の見方
  - ② 流動比率！ 短期の資金繰りの安全性を読む
  - ③ 自己資本比率！ 自分で用意したお金の割合は？
- [5] ゲーテが「芸術だ！」と叫んだ！ 仕訳の法則
  - ① 「簿記上」の取引と「一般」の取引の違い
  - ② 仕訳のルール
- [6] 仕訳から総勘定元帳への転記！ そして試算表へ
  - ① 仕訳帳から総勘定元帳への転記
  - ② 試算表へ集計
  - ③ それぞれの帳簿のメリット&デメリット
- [7] 簿記は全ての職種において必要な知識  
質疑応答 ※約1時間おきに休憩を挟みます。

## 2日目

- [1] なぜこの時期、遊びに行けないのか？  
決算業務
  - ① なぜ、決算を行うのか？
  - ② 減価償却費の計上
  - ③ 費用・収益の見越し・繰り延べなど
- [2] 決算書を最速で読むための基礎知識
  - ① 細かすぎる知識は邪魔になる！
  - ② 決算書は上から読んではいけない
  - ③ 経営者こそ、決算の知識が必要
- [3] 損益計算書は、「ここ」しか読まない
  - ① 3つの収益、5つの費用、5つの利益
  - ② 資産、負債の増減は、儲けに関係ない！
  - ③ 最も重要で一番に読むべき項目は？
- [4] 貸借対照表は、「ここ」しか読まない
  - ① 財政規模や安全性を読み解く！
  - ② 固定比率で固定資産と調達状況を比較する
  - ③ ここだけ読めば、倒産は防げる！
- [5] 損益計算書vs貸借対照表
  - ① 「ROE」と「ROA」から、真の収益性を見抜く！
  - ② 決算後の損益計算書は消滅し、貸借対照表は生き残る？
- ③ 最重要！ 利益剰余金の金額を確認する！
- [6] いくら売上げたら赤字にならない？  
損益分岐点の見つけ方！
  - ① 財務会計と管理会計
  - ② 損益計算書には載らない費用！  
固定費と変動費
  - ③ 損益分岐点売上高を計算しよう！
- [7] 誰も教えてくれない「一般原則」
  - ① 「絶対的真實」と「相対的真實」、  
会計の世界はどちらか？
  - ② 「損益法」と「財産法」の違いとは？質疑応答 ※約1時間おきに休憩を挟みます。



## 講師

合格率ナンバーワン簿記講師、税理士、明治大学客員研究員、  
建設会社総務経理担当役員、一般社団法人 国際キャリア教育協会理事、  
ビジネス書著者(31冊)。

**石川 和男(いしかわ かずお) 氏**

プロフィール：1968年北海道生まれ、埼玉県在住。大学卒業後、建設会社に入社。経理部なのに簿記の知識はゼロ。上司に叱られ怒鳴られる日々を過ごす。このままでは人生がダメになると一念発起。専門性を磨くために働きながら、税理士、宅地建物取引士、建設業経理事務士1級などの資格試験に挑戦し、合格。建設会社のほか税理士、講師の仕事も始める。著書に「会計の用語図鑑」(KADOKAWA)、「決算書は、「ここ」しか読まない」(PHP研究所)、「経理の一流、二流、三流」(今日、会社がなくなっても食えるビジネスパーソンになる!)」(ともに明日香出版社) など多数



## 日時

令和7年8月22日(金)、25日(月)【2日間コース】 午後1時30分～4時30分

## 会場

ZOOMウェビナーを用いた完全オンライン形式

## テキスト

申込ページよりダウンロードしてください。※開催5日前に公開予定です

## 会費

無料

## 定員

オンライン 100名様まで

## 申込期日

8月15日(金)まで

## 申込方法

神田法人会HPより事前申込制になります

お申込みはこちらからでもできます!▶



### step 1

神田法人会HP  
事業・研修のご案内の  
予定一覧を確認

### step 2

一覧の中にある  
「会社経理実践講座  
(3時間×2日間コース)」  
を選択

### step 3

案内ページ下部の  
お申込フォームより  
必要事項を入力し  
お申込

### step 4

自動返信の  
メールが届けば  
お申込完了となります

## お申込に関する注意事項 (必ずご一読ください)

- お申込について ①当会HP事業・研修のご案内より該当研修タイトルオンライン参加フォームより必要事項を入力してお申し込みください。
- ②ZOOMより案内メッセージが自動返信で届くとお申込完了となります。
- ③お申込は参加ご希望者様毎に当日使用するアドレスでHPより登録を行うようにしてください。  
※自動返信でご案内を返信する都合上ドメイン設定や入力ミスがあった際には登録後に案内返信が届かない場合がございますのでご注意ください。
- ④共通のアドレスで複数名でお申込する場合必ず参加人数を忘れず明記してください。