

令和6年度

会社経理実践講座

(3時間×2日間コース)

オンライン



簿記のキソの基礎から経営分析ができるまで ～「数字」が読めれば会社は儲かる！！～

1日目 会計全体の流れを把握する

1. 簿記の目的
～帳簿というノートに記録する目的とは?～
2. 会計期間
～比較するには区切らなければならないんです～
3. 経営成績を明らかにする
～黒字とは何か? 赤字とは何か?～
4. 財政状態を明らかにする
～財産、借金、自分で用意したお金～
5. 経営分析
～会社の業績を分析してみる～
6. 簿記上の取引
～簿記上の取引と一般の取引の違い～
7. 仕訳の仕組み
～資産・負債・純資産・収益・費用 5つの項目を分けるだけ～
8. 総勘定元帳
～左右に分けて記録する～
9. 試算表
～会社の数字を一覧表にまとめてみる～
10. 費用と損益
～利益が出たから飲みに行こう! いえ全部は費用になりません～
11. 仕訳、総勘定元帳、試算表を作ってみよう!

2日目 日常の取引を把握する

1. 経理の一大イベント 決算!
～なぜ決算になると忙しくて遊びに行けないのか?～
2. 決算整理
～適正な期間損益計算とは何か?～
3. 変動損益計算書
～重要です! どれだけ売れば儲かるか、調べてみよう～
4. 一般原則
～会計の王様、一般原則を知ろう～
5. 簿記一巡の流れ
～点ではなく、線で繋がっている～
6. まとめ
～簿記はすべての職種において必要な知識～



講師

時間管理の専門家、明治大学客員研究員、合格率ナンバーワン簿記講師、
税理士、出版コンサル会社・建設会社役員 **石川 和男** (いしかわ かずお) 氏

プロフィール

1968年北海道生まれ。北海学園大学経済学部卒。石川税理士事務所代表。平日は建設会社総務経理担当部長として勤務し、その他の時間を「大学講師」「時間管理コンサルタント」「セミナー講師」「税理士」と5つの仕事を掛け持ちする時間管理の専門家。「時間管理」や「勉強法」に関する書籍も多数執筆しており、誰もが働きやすくなるノウハウを分かりやすい言葉で伝える著書は、全国のビジネスパーソンに好評で発売数日で重版となる。講師としても全国各地を飛び回って活躍中。



日時

令和6年8月7日(水)～8日(木)【2日間コース】 午後1時30分～4時30分

会場

ZOOMウェビナーを用いた完全オンライン形式

テキスト

申込ページよりダウンロードしてください。※開催5日前に公開予定です

会費

無料

定員

オンライン 100名様まで

申込期日

7月31日(水)まで

申込方法

神田法人会HPより事前申込制になります

step 1

神田法人会HP
事業・研修のご案内の
予定一覧を確認

step 2

一覧中にある
「**会社経理実践講座**
(3時間×2日間コース)」
を選択

step 3

案内ページ下部の
お申込フォームより
必要事項を入力し
お申込

step 4

自動返信の
メールが届けば
お申込完了となります

お申込に関する注意事項 (必ずご一読ください)

- お申込について
 - ①当会HP事業・研修のご案内より該当研修タイトルオンライン参加フォームより必要事項を入力してお申し込みください。
 - ②ZOOMより案内メッセージが自動返信で届くとお申込完了となります。
 - ③お申込は参加ご希望者様毎に当日使用するアドレスでHPより登録を行うようにしてください。
※自動返信でご案内を返信する都合上ドメイン設定や入力ミスがあった際には登録後に案内返信が届かない場合がございますのでご注意ください。
 - ④共通のアドレスで複数名でお申込する場合必ず参加人数を忘れず明記してください。