

令和6年度

# 法人会の新入社員研修



## 1日目プログラム

### ■オリエンテーション

・研修の目的 ・グループ内での自己紹介

### ■社会人としてのビジネスマナー

- ・なぜビジネスマナーを学ぶのか
- ・自分の印象を管理する
  - －表情、身だしなみ、アイコンタクト
  - －非言語コミュニケーションの重要性
- ・ビジネス基本動作とマインド
  - －基本姿勢、挨拶、名刺交換
- ・ビジネスでの話し方、言葉遣い
  - －敬語、クッション用語
  - －電話対応
  - －メール・文章の基本

### ■ケーススタディ

- ・訪問来客のマナー
- ・ビジネス場面で信頼感を与える挨拶
  - －発表/フィードバック

### ■1日目のまとめ

- ・気づきの整理

## 2日目プログラム

### ■学生から社会人への意識改革

- ・社会人らしい行動、社会人らしくない行動
- ・学生と社会人の違い
- ・6つのビジネス意識

### ■組織コミュニケーション

- ・組織における自身の役割理解
- ・信頼関係を高めるホウレンソウ、指示の受け方と心構え

### ■仕事の進め方の基本

- ・仕事の進め方PDCA  
「Plan (計画)・Do (実行)、Check (評価)、Act (改善)」
- ・6つの意識

### ■2日間のまとめ

- ・研修の整理/アクションプラン
- ・1年後の自分への手紙
- ・決意表明



## 研修のねらい

- 1 学生から社会人へ意識を切り替え、ビジネス意識を身につける
- 2 社会人として信頼されるビジネスマナーの必要性を理解し、基本動作を習得する
- 3 コミュニケーションのあり方、指示の受け方、報告・相談のポイントを学ぶ
- 4 チームワークの重要性や仕事の進め方の基本を、実習を通して体験する
- 5 社会人としての目標とアクションプランを立てる



**日時** 令和6年4月2日(火)～3日(水)【2日間コース】  
午前9時30分～午後5時まで(受付は午前9時から)

**会場** 神田法人会2階セミナールーム

**講師** 株式会社日本ODコンサルタンツ 教育トレーナー

**会費** 会員 14,300円/人(税込)  
非会員 18,700円/人(税込)

下記お振込先へ3月末までにお振込をお願い致します。  
三菱UFJ銀行神保町支店  
普通預金 店番 013 □座番号 1933858  
口座名 公益社団法人神田法人会  
※振込手数料は各自ご負担ください。



**申込方法** 神田法人会HPより事前申込制になります

### step 1

神田法人会HP  
事業・研修のご案内の  
予定一覧を確認

### step 2

一覧の中にある  
「法人会の  
新入社員研修」を  
選択

### step 3

案内ページ下部の  
お申込フォームより  
必要事項を入力し  
お申込

### step 4

自動返信の  
メールが届けば  
お申込完了となります

## お申込に関する注意事項 (必ずご一読ください)

### ■お申込に関して

- ①お申込代表者様(人事ご担当者様等)が取りまとめの上お申込ください。
- ②人数の変更・キャンセルについては申込締切日までにご連絡をお願い致します。

### ■受講料に関して

- ①本研修は2日間のセット料金になりますので、どちらか1日のみの参加の場合でも表記金額通りの請求となります。
- ②別途請求書でのご対応が必要な場合はお申込時にその旨明記してお申込ください。

ご不明点は神田法人会事務局 (TEL: 03-3294-2531) まで